



un lycée ouvert  
à l'international  
Erasmus+



**LA FONTAINE DES EAUX**  
LYCEE DINAN

SOURCE DE SAVOIR

## BTS GESTION DE LA PME

Formation polyvalente en 2 ans

12 semaines de stage en entreprise

Nombreux débouchés  
en licences professionnelles,  
bachelors ou dans la vie active



## 2 LYCÉES

GÉNÉRAL-TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNEL

## BAC GÉNÉRAL NOMBREUX CHOIX DE SPECIALITÉS BACS TECHNOLOGIQUES

### STI2D

Énergies et Environnement, Innovation Technologique et Éco-conception, Systèmes d'Information et Numériques

### STMG

Gestion et Finance, Mercatique, Ressources Humaines et Communication

## CAP & BACS PRO

### CAP Production et Service en restauration

### BAC PRO INDUSTRIELS

Métiers de l'Électricité et de ses environnements connectés, Maintenance des équipements industriels, Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique (CIEL)

### BAC PRO TERTIAIRES

Accueil, Commerce, Gestion

### BAC PRO SANTÉ SOCIAL

Accompagnement, Soins et Services à la personne, Animation Enfance et personnes âgées

## POST BAC

### 2 BTS TERTIAIRES

Gestion de la PME & Comptabilité et Gestion

### 1 BTS INDUSTRIEL

Fluides Énergies Domotiques  
(voie scolaire et apprentissage)

## Licence professionnelle

Responsable Technique Installations Frigorifiques



**SITE DE LA FONTAINE DES EAUX**  
48, PROMENADE DE LA FONTAINE DES EAUX  
22100 DINAN

[www.lycees-dinan.fr](http://www.lycees-dinan.fr)  
Tél. 02 96 87 10 00

## LA FORMATION

Horaires des enseignements	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture générale et expression	2h	2h
LV1 (anglais)	4h	3h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5h	1h
Participer à la gestion des risques de la PME	-	3h30
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	3h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h	5h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1h30	1h30
Communication	3h	1h
Atelier de professionnalisation	4h	3h
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3h	3h

la moitié des heures  
en effectif réduit

ESPACES DE TRAVAIL  
DE QUALITÉ ET ÉQUIPÉS





## OBJECTIFS

L'assistant de gestion est le collaborateur du chef d'entreprise d'une PME ou d'un cadre dirigeant.

Cette mission globale nécessite une polyvalence et une perception globale de l'activité de l'entreprise. Il doit en effet apporter les outils nécessaires à la prise de décision, c'est-à-dire la mise à disposition des informations pertinentes ou encore la conception et l'utilisation d'outils d'organisation et de suivi.

Il est également l'intermédiaire entre son supérieur et les différents salariés ou les partenaires extérieurs de l'entreprise.



## PROFIL ÉTUDIANT

**ACCESSIBLE À TOUS LES BACHELIERS INTÉRESSÉS PAR LE DOMAINE TERTIAIRE.**

### LES ATTENTES DE LA FORMATION

- 👤 S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique.
- 👤 Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- 👤 Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME.
- 👤 Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- 👤 Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

### CONSEILS DES CANDIDATURES SUR PARCOURSUP

- 👤 Montrer votre investissement et votre motivation via les appréciations des enseignants.
- 👤 Rédiger un projet motivé personnalisé.
- 👤 Mettre en avant vos activités périscolaires et autres expériences valorisantes.



## PROCHE DE L'ENTREPRISE

**2 périodes de stage de 6 semaines au moins par année d'études.**

**Des stages Erasmus + proposés en 1<sup>ère</sup> année, en Pologne, Italie, Espagne ou autres destinations selon vos projets.**



La Charte Erasmus + permet d'obtenir des subventions pour vous aider à financer vos mobilités et de valider vos compétences à l'échelle européenne via l'Europass !

### LES DÉBOUCHÉS

- ⊕ Une **licence professionnelle** en initiale ou alternance dans le domaine des ressources humaines, du marketing et du e-commerce, des métiers de la banque, de l'immobilier, des administrations territoriales...
- ⊕ Un **Bachelor** en gestion administrative et financière ou chef de projet digital...
- ⊕ Des **concours** administratifs,
- ⊕ La **vie active**

