



LA VOIE PROFESSIONNELLE, UN PARCOURS DE RÉUSSITE

Le bac pro a pour premier objectif l'**insertion professionnelle** mais, avec un très bon dossier ou une mention très bien à l'examen, **une poursuite d'études est envisageable en BTS**. Avec un bon niveau en langues, possibilité de poursuite d'études en MC.

L'innovation est au cœur de la voie professionnelle, qui adapte ses formations aux évolutions techniques.

Une gamme de diplômes définie avec les professionnels.

Des enseignements généraux pour acquérir une meilleure culture générale.

Des enseignements professionnels adaptés aux besoins des élèves.

Des périodes de formations en milieu professionnel (18 à 22 semaines sur 3 ans pour les bacs pros).

La possibilité de poursuivre des études après un bac pro (BTS puis licence pro).

18 à 22 semaines de formation en milieu professionnel au cours des 3 années de formation



2 LYCÉES : GÉNÉRAL-TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNEL

POST BAC

- 2 BTS tertiaires : Gestion de la PME et Comptabilité et Gestion.
- 1 BTS industriel : Fluides Énergies Domotique (voie scolaire et apprentissage).

BAC GÉNÉRAL

- nombreux choix de spécialités.

BACS TECHNOLOGIQUES

- STI2D : Energies et Environnement, Innovation Technologique et Eco-Conception, Systèmes d'Information et Numérique.
- STMG : Gestion et Finance, Mercatique, Ressources Humaines et Communication.

BACS PROFESSIONNELS

- Industriels : Métiers de l'Électricité et de ses environnements connectés; Maintenance des équipements industriels, Systèmes numériques et Technicien du froid et conditionnement d'air.
- Tertiaires : Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique; Métiers de la relation client
- Santé Social : Accompagnement, Soins et Services à la Personne, Service de proximité et Vie Locale.

CAP

- Agent polyvalent de Restauration.



SITE LA FONTAINE DES EAUX
48, promenade de la Fontaine des Eaux
22100 DINAN
Tél. : 02 96 87 10 00 - Fax : 02 96 87 10 01

www.lycees-dinan.fr



LA FONTAINE DES EAUX
LYCÉES - DINAN



Bacs professionnels Tertiaires

- > Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique
- > Métiers de la relation client





LE BAC PRO Métiers de la relation client

Selon le type d'organisations (marchandes et non marchandes) et le secteur d'activité, les fonctions des personnes chargées de la relation client sont diverses.

L'enseignement professionnel est organisé autour des domaines de compétences :

- Prendre contact
- Identifier les besoins
- Identifier le client et repérer ses caractéristiques
- Proposer une solution adaptée au parcours client
- Assurer le suivi de la relation-client
- Rechercher et exploiter l'information

2nde commune puis choix vers :

- Bac pro Métiers de l'Accueil (dans notre établissement)
- Bac pro Métiers du Commerce et de la Vente
 - Option A : Animation et gestion de l'espace commercial (dans notre établissement)
 - Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale

ET APRÈS LE BAC ?

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Hôte d'accueil, chargé d'accueil, assistant d'accueil, télé-conseiller, agent de comptoir, agent d'accueil, agent d'escale... Commerçant, télévendeur, vendeur...

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

- Mention complémentaire (1 an)
Accueil dans les transports, Accueil réception.
- BTS (2 ans)

Management des Unités Commerciales, Négociation Relation Clientèle, Gestion de la PME...

● **Un comportement relationnel adapté**
Sens de l'écoute, réserve et discrétion, politesse et courtoisie et résistance au stress

● **Le sens du service**
Disponibilité, Serviabilité, Souci de la qualité, Confidentialité

● **Le sens de l'organisation**
Gestion des priorités, Réactivité dans l'action, Respect des consignes données.



LE BAC PRO Métiers de la Gestion Administrative du Transport et de la Logistique.

Vous souhaitez exercer un **métier d'avenir** principalement au sein d'entreprises, de collectivités, d'administrations, d'associations...

L'enseignement professionnel est organisé autour des domaines de compétences :

- Gérer des relations interpersonnelles
- Organiser et planifier l'activité
- Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs
- Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion
- Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements

2nde commune puis choix vers :

- Bac pro Gestion Administration (dans notre établissement)
- Bac pro Transport
- Bac pro Logistique

ET APRÈS LE BAC ?

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Gestionnaire administratif, Assistant de gestion, Employé administratif, Technicien des services administratifs, Gestionnaire commercial ou du personnel... au sein de petites et moyennes entreprises (commerce, artisanat), de collectivités territoriales, d'administration, d'associations...

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

- BTS (2 ans)
Assistant de manager, Gestion de la PME...

● Sens du relationnel et de la communication

- Qualités rédactionnelles
- Intérêt pour les langues vivantes
- Goût pour l'utilisation des outils bureautiques et numériques...

